



COMUNE DI BELLINO

**BANDO GARA INFORMALE CONCESSIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE,
ACCOGLIENZA TURISTICA, GESTIONE MUSEO DEL TEMPO E DELLE
MERIDIANE, OSSERVATORIO ASTRONOMICICO**
codice CIG Z7D14C2396.

Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione concedente

Comune di BELLINO (CN)

Borgata Pleyne n. 1

telefono 0175-95110 – telefax 0175-956900 - mail comune.bellino@tiscali.it

Indirizzo web: www.comune.bellino.cn.it

posta certificata: bellino@postemailcertificata.it

Oggetto e luogo di esecuzione della concessione

Oggetto della Concessione

**CONCESSIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA TURISTICA,
GESTIONE MUSEO DEL TEMPO E DELLE MERIDIANE, OSSERVATORIO
ASTRONOMICICO.**

I servizi dovranno essere volti a:

- garantire un'apertura adeguata e attività di supporto da svolgersi sul territorio;
- possibilità di servizi accessori oltre alla possibilità di espletare attività di natura commerciale e ulteriori servizi in concessione a titolarità dell'aggiudicatario in maniera tale da garantire economie di spesa per questo ente;
- garantire le seguenti principali offerte all'utenza tramite i servizi:

- supporto e coordinamento con gli uffici comunali nella realizzazione di azioni di promozione turistica e organizzazione eventi;
- coordinamento con istituti scolastici, altre agenzie turistiche, punti di richiamo o di aggregazione potenziali visitatori (aeroporti, poli museali);
- Informazioni sull'offerta turistica del territorio o in generale sull'offerta turistica nell'ambito territoriale provinciale;
- Informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale;
- Informazioni generali sulle risorse turistiche e sull'offerta turistica dell'ambito provinciale;
- Assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva;
- Assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per i disservizi o suggerimenti;
- Materiale informativo a disposizione e/o disponibile quali piantine delle località comprese nel Comune o nei Comuni limitrofi, con l'indicazione delle principali attrattive e servizi (compresa realizzazione materiale informativo);
- distribuzione e diffusione materiale informatico (internet, porta a porta, comunicati stampa);
- Schede di valutazione per i visitatori sul servizio richiesto, e per eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi;
- Garantire la possibilità per l'aggiudicatario di implementare servizi aggiuntivi quali:
 - Prenotazione – booking;
 - Redazione Informazioni.

Luogo della concessione:

Museo del tempo e delle meridiane di Bellino, Osservatorio astronomico di Bellino; altri servizi gestibili anche in sede remota (parallelamente alla gestione sul territorio di Bellino) a seconda dell'organizzazione aziendale e del progetto di gestione dell'operatore economico

Procedura d'aggiudicazione

Concessione ex art. 30 d. lgs. n. 163/2006 - offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

Trattasi di procedura non soggetta alla normativa di cui al d.lgs. n. 163/2006 e norme attuative, salvo quanto specificato nella normativa in questione (art. 30), nel presente bando e disciplinare di gara.

In ordine alle cause di esclusione, si richiamano le indicazioni dell'AVCP come ulteriormente chiarite dalla giurisprudenza prevalente. In particolare si richiama anche il contenuto della Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

N.B.:

- ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, aggiunto dall'art. 39 del decreto legge 90/2014 s.m.i., *“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.»*.

- ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter, del d. lgs. n. 163/2006, *“Le disposizioni di cui [articolo 38, comma 2-bis](#), si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara”*.

Nella procedura in questione – concessione di servizi – si richiama tale articolo limitatamente alla procedura di regolarizzazione dei documenti, dando atto che per gli aspetti sanzionatori, la sanzione viene stabilita in euro 90,00 (novanta).

4. Durata della Concessione

La concessione avrà durata triennale, a decorrere dalla consegna del servizio. La gestione dell'Osservatorio astronomico decorrerà invece dal 1.1.2016 e avrà termine alla scadenza triennale dei restanti servizi.

Il concessionario, se richiesto, sarà tenuto alla prosecuzione della concessione (c.d. proroga tecnica) in attesa del perfezionarsi della concessione successiva, per il periodo massimo di un anno, alle medesime condizioni in atto.

Informazioni di carattere giuridico

5. Soggetti ammessi alla gara.

Operatori economici che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, e in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica più sotto indicati. Il termine “operatore economico” viene inteso nell'accezione chiarita dalla giurisprudenza comunitaria e recentemente chiarito dalla giurisprudenza interna (vedasi Consiglio di Stato, n. 387 del 6.2.2013).

6. Altre condizioni particolari

La concessione comprenderà inoltre il trasferimento in capo al soggetto aggiudicatario dei seguenti ruoli, con i relativi obblighi e adempimenti, se e in quanto previsti in relazione alle caratteristiche dell'impianto:

- a) garantire l'apertura delle strutture secondo il calendario aperture approvato dal Comune;
- b) assicurare l'accesso alle strutture, in funzione delle condizioni meteorologiche, atmosferiche e di innevamento;
- c) stipulare apposito contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi, con massimale minimo come stabilito nel capitolato; la polizza dovrà coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento del servizio;
- d) ogni altro onere ed obbligo previsto dal capitolato.

Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale dotato della necessaria qualifica ed esperienza, prevedendo la presenza di idoneo numero di addetti durante la gestione delle strutture e delle iniziative.

E' tenuto, inoltre, per gli addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziale ed assicurativo di settore, ed a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi. A tal fine il concorrente in sede di partecipazione alla gara dovrà dichiarare di impegnarsi a svolgere tale servizio dotandosi di personale in numero non inferiore a quanto richiesto dalla normativa vigente.

Saranno a carico della stazione concedente ai fini della presente gestione, i costi occorrenti per gli interventi di manutenzione straordinaria, di rifacimento, di adeguamento tecnico ritenuti necessari, e ogni altro onere specificato dal capitolato.

7. Condizioni di partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 resa ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Tale dichiarazione può essere resa utilizzando quale facsimile il MODULO 1 e il MODULO 2 allegati al presente bando/disciplinare di gara.

I concorrenti, in particolare, devono, ai sensi del comma 2 del citato articolo 38, indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera g), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Ai fini del comma 1, lettera i), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente **allega alternativamente, a mezzo del MODULO 1:**

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La stazione appaltante si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti documentali, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo, senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stazione appaltante stessa.

In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D. Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al d.p.r. 184/2006, fatto salvo il diritto di accesso.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, ma comunque nell'Unione Europea, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti non italiani, quindi, allorché vengono invitati a fornire tali documenti devono procedere alla consegna degli stessi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non aggiudicazione della gara. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Ammessi raggruppamenti e l'avvalimento in applicazione d. lgs. 163/2006; i requisiti dovranno essere posseduti, in tal caso, nel complesso.

8. Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

In sede di partecipazione alla gara il concorrente **dovrà allegare** la dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 163/2006, attestante l'esistenza attuale di rapporti di credito e la permanenza dei requisiti di solvibilità ed affidabilità economica dell'operatore.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti :

Per le ipotesi previste dallo stesso art. 41 del D.Lgs.n. 163/2006, comma 3, in caso di impossibilità a presentare le referenze richieste "per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio di attività da meno di tre anni", sarà consentito provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9. Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Ai fini della valutazione della capacità tecnica, tutti i concorrenti dovranno dichiarare in sede di gara i livelli minimi di capacità richiesti, cioè attestare, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, di possedere le seguenti capacità tecniche, necessarie allo svolgimento del servizio: esperienza almeno biennale, anche in periodi frazionati, nella gestione di Osservatorio astronomico;

- esperienza almeno biennale, anche in periodi frazionati, nell'attività di informazione e accoglienza turistica;
- di disporre dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire la concessione;

- operatori utilizzati per accoglienza turistica a conoscenza delle seguenti lingue: francese, inglese e, previa prenotazione, tedesco;
- nel caso di espletamento di servizi richiedenti qualificazioni particolari (es. guida, etc.) ovviamente l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per legge tempo per tempo vigenti; lo stesso dicasi nel caso di esercizio di attività commerciale o assimilata (vendita prodotti, ecc.), per la quale dovrà essere garantito il rispetto della normativa, anche fiscale, vigente.

10. Subappalto.

Il concorrente dovrà dichiarare l'indicazione della quota di concessione che intenda, eventualmente, subappaltare, che dovrà essere contenuta entro i limiti di legge (qualora il soggetto concorrente volesse avvalersi di questa facoltà deve dichiararlo pena l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto in caso di aggiudicazione).

11. Prezzo dovuto dal Comune e corrispettivo per il concessionario.

Il corrispettivo per il concessionario sarà costituito dai proventi derivanti dalla gestione e sfruttamento economico delle strutture sulla base del piano tariffario presentato in sede di gara, oltre che dal concorso alla gestione (prezzo) versato dal Comune, determinato in gara, che resterà fisso per il periodo della concessione; esso viene determinato assoggettando l'importo di euro **2.500,00** (euro duemilacinquecento/00), posto a base di gara, al ribasso dell'offerente.

12. Proprietà delle opere e impianti

Gli impianti, i fabbricati, le attrezzature ed ogni altra opera nella disponibilità dell'Amministrazione – Comune di Bellino – vengono messi a disposizione del concessionario. I beni mobili e immobili verranno restituiti al Comune allo scadere del periodo di gestione, ovvero al momento di estinzione del rapporto contrattuale in caso di estinzione anticipata.

13. Procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 per quanto applicabile, valutabile in base ai seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: punti 80

OFFERTA ECONOMICA: punti 20

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità della proposta di organizzazione e di svolgimento della gestione dell'osservatorio astronomico; il punteggio è attribuito tenendo in considerazione i profili della chiarezza espositiva, completezza, valutabilità, plausibilità e rispondenza agli obiettivi di valorizzazione della gestione in argomento, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività, manutenzione ordinaria, allestimenti, biglietteria, servizi resi all'utenza. Saranno oggetto di attenzione e valutazione particolare le iniziative proposte riguardanti:

- promozione di area vasta: iniziative promozionali rivolte ad area vasta (es. stazioni ferroviarie, aeroporti, centri congressuali, punti di richiamo turistico);
- coinvolgimento istituti scolastici;
- coinvolgimento università della terza età, ludoteche, centri di aggregazione giovanile;
- coinvolgimento e integrazione con soggetti sovra comunali operanti in ambito turistico;
- integrazione con altri Osservatori astronomici, con Associazioni astrofile.

L'offerta dovrà contenere le previsioni quantitative di apertura, che dovranno essere distribuite durante tutto l'arco dell'anno, e dovranno comunque coordinarsi con iniziative comunali o sovra comunali.

- PUNTI 30

2. Qualità della proposta di organizzazione e di svolgimento della gestione del Museo del tempo e delle meridiane; il punteggio è attribuito tenendo in considerazione i profili

della chiarezza espositiva, completezza, valutabilità, plausibilità e rispondenza agli obiettivi di valorizzazione della gestione in argomento, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività, manutenzione ordinaria, allestimenti, biglietteria, servizi resi all'utenza. Saranno oggetto di attenzione e valutazione particolare le iniziative proposte riguardanti:

- ambito occupazionale: iniziative per incremento occupazionale in loco;
- promozione di area vasta: iniziative promozionali rivolte ad area vasta (es. stazioni ferroviarie, aeroporti, centri congressuali, punti di richiamo turistico);
- coinvolgimento istituti scolastici;
- coinvolgimento università della terza età, ludoteche, centri di aggregazione giovanile;
- coinvolgimento e integrazione con soggetti sopra comunali operanti in ambito turistico;

L'offerta dovrà contenere le previsioni quantitative di apertura, che dovranno essere distribuite durante tutto l'arco dell'anno, e dovranno comunque coordinarsi con iniziative comunali o sopra comunali.

– PUNTI 20

3. Qualità della proposta di organizzazione e di svolgimento della gestione dell'informazione e accoglienza turistica; il punteggio è attribuito tenendo in considerazione i profili della chiarezza espositiva, completezza, valutabilità, plausibilità e rispondenza agli obiettivi di valorizzazione della gestione in argomento, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività, manutenzione ordinaria, allestimenti, biglietteria, servizi resi all'utenza. Saranno oggetto di attenzione e valutazione particolare le iniziative proposte riguardanti:

- ambito occupazionale: iniziative per incremento occupazionale in loco;
- ambito di sviluppo locale: iniziative di coinvolgimento dei produttori, artigiani, pubblici esercizi ed esercizi in loco;
- promozione di area vasta: iniziative promozionali rivolte ad area vasta (es. stazioni ferroviarie, aeroporti, centri congressuali, punti di richiamo turistico);
- coinvolgimento occupazionale giovani di età inferiore ai 30 anni;
- coinvolgimento istituti scolastici;
- coinvolgimento università della terza età, ludoteche, centri di aggregazione giovanile;
- coinvolgimento e integrazione con soggetti sopra comunali operanti in ambito turistico;

- redazione depliant, volantini, sito web turistico; presenza mediante link su siti web;ù
- promozione internazionale mediante articoli su riviste straniere specializzate;
- attività di mailing list;
- utilizzo social network a fini promozionali
- capacità progettuale per partecipazione a bandi europei e italiani;

– PUNTI 30

Si rammenta che l'attività complessiva dovrà comprendere:

- supporto e coordinamento con gli uffici comunali nella realizzazione di azioni di promozione turistica e organizzazione eventi;
- coordinamento con istituti scolastici, altre agenzie turistiche, punti di richiamo o di aggregazione potenziali visitatori (aeroporti, poli museali);
- Informazioni sull'offerta turistica del territorio o in generale sull'offerta turistica nell'ambito territoriale provinciale;
- Informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale;
- Informazioni generali sulle risorse turistiche e sull'offerta turistica dell'ambito provinciale;
- Assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva;
- Assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per i disservizi o suggerimenti;
- Materiale informativo a disposizione e/o disponibile quali piantine delle località comprese nel Comune o nei Comuni limitrofi, con l'indicazione delle principali attrattive e servizi (compresa realizzazione materiale informativo);
- distribuzione e diffusione materiale informatico (internet, porta a porta, comunicati stampa);
- Schede di valutazione per i visitatori sul servizio richiesto, e per eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi;
- possibilità per l'aggiudicatario di implementare servizi aggiuntivi quali:
 - Prenotazione – booking;
 - Redazione Informazioni.

Si precisa che tutte le condizioni economiche e tutti gli impegni e le proposte offerte dai concorrenti ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

La valutazione **dell'offerta tecnica**, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Pt(a) = punteggio definito per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica

W_i = peso attribuito all'elemento i

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi;

∑ = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio Descrizione del criterio:

0,00 - 0,25 INSUFFICIENTE

Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,26 - 0,50 SUFFICIENTE

Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,51 - 0,75 BUONO

Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,76 - 1,00 OTTIMO

Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione del servizio, di efficacia e qualità dello stesso.

N.B.: In fase di esecuzione della concessione la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione concedente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato speciale.

Le offerte economiche verranno valutate attribuendo il punteggio proporzionalmente in base al ribasso in percentuale maggiore secondo la seguente formula: punteggio max = 20 al miglior ribasso; alle altre offerte, punteggio determinato come segue: $\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso MAX}}$

14. Modalità e termini per la ricezione delle offerte.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 1, entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 19.06.2015** un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente apporsi (oltre al mittente) la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE SERVIZI TURISTICI- NON APRIRE."

Pena l'esclusione, il plico di cui al punto precedente, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA" - "OFFERTA ECONOMICA" e contenenti, rispettivamente, i seguenti atti e documenti:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

- **DICHIARAZIONE** (è possibile compilare il modulo facsimile allegato a): in carta semplice, con allegata fotocopia, di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, articoli 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana che attesti:

- 1) denominazione, ragione sociale del soggetto concorrente;
- 2) il possesso dei requisiti del presente bando, con l'indicazione delle informazioni ivi richieste;
- 3) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006;
- 4) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto della formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi previsti nel bando di gara e nel capitolato ;
- 5) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- 6) di aver preso visione di tutti i locali, beni ed immobili oggetto della concessione, nonché delle attrezzature, nella loro consistenza di fatto e di diritto, e di accettare le consistenze relative alle superfici ed ai beni comunali, così come indicate nel capitolato;
- 7) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CCNL di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di gestione;
- 8) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Leg.vo 81/2008.
- 9) di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità sono punite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia;

- **DICHIARAZIONE PERSONALE** temporaneamente sostitutiva, redatta su carta libera, conforme al modello allegato al presente disciplinare con la lettera A2, completata e sottoscritta.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta da: titolare e direttore tecnico (impresa individuale); soci e direttore tecnico (società in nome collettivo); socio accomandatario e direttore tecnico (società in accomandita semplice); amministratori muniti di poteri di rappresentanza, institori e direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (altro tipo di società);

- **CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00) (2% importo del prezzo a base di gara - dimezzato in caso di possesso di certificazione ISO alle condizioni del codice contratti pubblici) mediante fidejussione bancaria o assicurativa contenente tra l'altro la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione

delle offerte. Per le ditte non aggiudicatrici la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto;

2. OFFERTA TECNICA:

(in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA TECNICA)

una relazione in carta semplice, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza e redatta in lingua italiana, che contenga le modalità in cui si intende dare corso all'attività, con particolare riferimento ai parametri di valutazione previsti più sopra. La relazione deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 10 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 5 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 10 (A4) o 5 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione da parte della stazione concedente.

3. OFFERTA ECONOMICA

(in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA)

dichiarazione (è possibile avvalersi del modulo fac simile allegato 3) redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso da soggetto dotato di poteri di rappresentanza, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo del prezzo a base di gara. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà ritenuta valido quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le condizioni contenute nelle dichiarazioni sopra richieste saranno verificate dall'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente, prima della stipula del contratto.

A norma di legge verranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui pieghi non risultassero pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra e che non avessero presentato tutti i documenti richiesti. Il Comune si riserva, ai sensi di legge, la facoltà di richiedere documentazione integrativa qualora la documentazione sopra citata e le informazioni risultassero incomplete, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara; ciò, beninteso, solo se nel rispetto dei principi di par condicio tra i concorrenti e nel rispetto del "soccorso istruttorio" come da norme vigenti.

15. Procedura di gara.

La prima seduta pubblica del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **22.06.2015**. La prima seduta è pubblica e dedicata dal seggio di gara a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto dell'operatore economico;
- b) verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica" e in caso di assenza escludere l'operatore economico;
- c) accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione" ed in caso negativo escludere l'operatore economico dalla gara nei casi previsti dalla legge ovvero richiedere l'integrazione o precisazione documentale, se normativamente previsto;
- d) accertare la natura della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica" dandone atto nel verbale della seduta, e contrassegnandola.

Al termine delle operazioni predette, il seggio di gara stabilisce il cronoprogramma delle operazioni successive, di seguito indicate; ove per la complessità delle operazioni e la relativa tempistica prevista si ritenga di non esaurire le operazioni nello stesso giorno, si provvede a diramare cronoprogramma per le successive sedute; diversamente, al termine di tale seduta, si darà comunicazione della prossima prima seduta pubblica.

Una o più sedute successive riservate, svolte nello stesso giorno, di seguito alle operazioni predette, sono dedicate dal seggio di gara a:

e) valutare la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui sopra.

Il seggio di gara, in relazione alle operazioni e loro complessità e durata, può aggiornare la prosecuzione delle operazioni in altro giorno.

In seduta pubblica, svolta di seguito alle sedute predette, lo stesso giorno (salvo che in relazione al cronoprogramma operativo o aggiornamento delle operazioni di cui sopra si ritenga di svolgere le operazioni in altra data), il seggio di gara provvede a:

f) dare lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche;

g) aprire la busta "C - Offerta economica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui sopra;

h) sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche;

1. redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e proclamare l'aggiudicatario provvisorio.

Per gli operatori economici non presenti alle operazioni pubbliche predette, l'ora e il giorno di aggiornamento delle sedute e operazioni sono comunicati agli indirizzi indicati nei documenti di gara privilegiando la posta elettronica, PEC, se posseduta, ovvero a mezzo telefax al numero che i concorrenti debbono indicare nella documentazione prodotta.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione aggiudicatrice provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di procedere direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica (dpr) n. 445/2000.

Verrà dichiarata più vantaggiosa l'offerta che otterrà la valutazione con il punteggio maggiore.

Non sono ammesse offerte in rialzo sul prezzo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida se ritenuto conveniente da parte dell'amministrazione comunale.

In ragione dell'urgenza correlata alla necessità di attivazione dei servizi, l'ente si riserva la facoltà di esecuzione anticipata del contratto, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione, della copertura assicurativa, della restante documentazione tecnica richiesta, con espressa diffida di decadenza dall'aggiudicazione ove tale documentazione non sia prodotta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, prorogabili per giustificati motivi dall'ente.

16. Cauzione definitiva.

Il concessionario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia

dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del danno maggiore, da mantenere valida sino al termine di scadenza del contratto. La cauzione potrà essere corrisposta in contanti o mediante deposito di titoli del debito pubblico e con fidejussione bancaria o polizza assicurativa da parte di Compagnie Assicuratrici autorizzate.

17. Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.

18. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Sindaco nelle funzioni gestionali.

19. Trattamento dei dati personali.

1. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D.Lgs. 29/07/2003 n. 196 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Bellino nella persona del legale rappresentante
- I dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente appaltante in qualità di Titolare esclusivamente per le finalità previste dalla procedura;
- Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione contenente i dati

richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa, al bando o al disciplinare di gara;

- La mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dalla aggiudicazione;

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'amministrazione responsabile del procedimento; 2) il seggio di gara; 3) altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 D. Lgs 196/2003);

- Alcuni dei dati conferiti possono essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;

2. L'interessato ha diritto di ottenere:

- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

3. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte,

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Bellino.

20. Rinvio e altre informazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le condizioni di cui al capitolato speciale.

ALTRE INFORMAZIONI. Procedure di ricorso: entro 30 giorni dalla pubblicazione innanzi al TAR del Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45, 10129 TORINO.

Bellino, lì 27.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SINDACO – nelle funzioni gestionali

Mario MUNARI

ALLEGATO 1

AI COMUNE DI BELLINO

CONCESSIONE AFFIDAMENTO SERVIZI TURISTICI – CODICE CIG Z7D14C2396

l sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____,
residente a _____
in Via/Loc. _____ n. _____
Cod. fiscale _____ di nazionalità _____

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata

AUTORIZZA

l'invio delle comunicazioni di legge a questo operatore economico, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del dlgs n. 163/2006, al numero di fax/ indirizzo mail o di PEC della propria sede

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 77-bis del decreto del Presidente della Repubblica (dpr) n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso dpr per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

a) di intervenire

- In proprio

ovvero

In qualità di

della _____

con sede a _____

in Via/Loc. _____ n. _____

Cod. fiscale _____

(eventuale) Iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n.

b) (eventuale) di possedere l'iscrizione al registro Imprese iscrizione al registro delle imprese per la tipologia di attività prevista nel presente bando, istituita presso la competente camera di commercio, ovvero nel registro commerciale dello stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri stati membri;

DICHIARA INOLTRE

1. con riferimento alle disposizioni relative alle lettere di cui all'art. 38, comma 1, del dlgs n. 163/2006, eccezion fatta per quelle corrispondenti alle lettere b), c) ed m-ter), in ordine alle quali rinvia alle allegate dichiarazioni personali redatte e sottoscritte da ciascuno dei soggetti interessati:

1.1. lett. a): non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

1.2. lett. d): qualora ricorra la condizione, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge (l) 19 marzo 1990, n. 55;

1.3. lett. e): non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

1.4. lett. f): non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Committente né ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

1.5. lett. g): non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

1.6. lett. h): non ha presentato, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del dlgs n. 163/2006, falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultante dall'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del dlgs n. 163/2006;

1.7. lett. i): non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

1.8. lett. m): non gli è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del dlgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge (dl) 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, in l 4 agosto 2006, n. 248;

1.9. lett. m-quater) (barrare la casella interessata):

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, ed ha formulato l'offerta autonomamente;

non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente;

- è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento dei seguenti soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente:

.....
.....
.....

2. con riferimento alle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della l 12 marzo 1999, n. 68 o analoga norma, ove esistente, dello Stato di residenza dell'operatore economico straniero (barrare la casella interessata):

- è in regola con tali norme;

- non è tenuto al rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

.....

3. con riferimento alla l n. 383/2001, non si è avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ovvero che si è avvalso di tali piani ma che il periodo di emersione si è concluso;

4. con riferimento dell'art. 36-bis del dl 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, in legge 4 agosto 2006, n. 248, non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi di cui alla circolare del Ministero delle infrastrutture n. 1733 del 3 novembre 2006 emanata in applicazione della stessa norma;

5. non è soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del dlgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della l n. 246/2005) ed all'art. 44 del d.lgs n. 286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

6. garantisce l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

7. ha preso piena cognizione dell'oggetto del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, avendo inoltre effettuato sopralluogo sull'impianto;

8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;

9. ha tenuto conto di tutto quanto sopra nella formulazione dell'offerta;

10. acconsente al trattamento dei dati personali alle condizioni riportate nel disciplinare di gara;

11. acconsente al Comune di Bellino di effettuare ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite;

12. di aver preso visione di tutti i locali, beni mobili e immobili oggetto dell'appalto, della loro consistenza di fatto e di diritto nonché dell'elenco delle attrezzature e di accettare le consistenze relative alle superfici e ai beni comunali, così come indicate nel capitolato;

13. di disporre dei requisiti di capacità economica e tecnica come richiesti dal bando e precisamente come di seguito indicato:

- possesso di dichiarazione (DA ALLEGARE) di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ai

sensi dell'art. 41 del d.lgs 163/2006, attestante l'esistenza attuale di rapporti di credito e la permanenza dei requisiti di solvibilità ed affidabilità economica dell'operatore;

- esperienza almeno biennale, anche in periodi frazionati, nella gestione di Osservatorio astronomico;

- esperienza almeno biennale, anche in periodi frazionati, nell'attività di informazione e accoglienza turistica;

- di disporre dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire la concessione;

- Di disporre di operatori utilizzati per accoglienza turistica a conoscenza delle seguenti lingue: francese, inglese, tedesco;

14) di dare atto che la quota di concessione che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare, che dovrà essere contenuta entro i limiti di legge, è la seguente _____ e riguarda _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali

da parte del Comune di Bellino, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le

operazioni e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____

FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 38, 46 e 47.

Allegare altresì:

- dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 163/2006, attestante l'esistenza attuale di rapporti di credito e la permanenza dei requisiti di solvibilità ed affidabilità economica dell'operatore.

ALLEGATO 2

MODELLO DI "DICHIARAZIONE PERSONALE".

Spett. Comune di BELLINO

OGGETTO: CONCESSIONE AFFIDAMENTO SERVIZI TURISTICI – CODICE CIG
Z7D14C2396

Il sottoscritto
nato a(.....) il
codice fiscale personale
in qualità di..... dell'operatore
economico denominato

DICHIARA

ai sensi degli articoli 47 e 77-bis del decreto del Presidente della Repubblica (dpr) n. 445/2000 e successive modificazioni (esm), consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso dpr per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

1. con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera b), del dlgs n. 163/2006, che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge (l) 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l 31 maggio 1965, n. 575;

2. con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera c), del dlgs n. 163/2006, che nei propri confronti (barrare la casella interessata):

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità - quali i reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE n. 2004/18

- che incidono sulla moralità professionale;

□ sono stati pronunciati “sentenza di condanna passata in giudicato” / “decreto penale di condanna divenuto irrevocabile” / “sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 cpp)” emessi in data per violazione della normativa..... in materia di e che “è stata concessa la riabilitazione” / “ha ottenuto il beneficio della non menzione” / “il reato è estinto ai sensi dell’art. 445 cpp” / il reato è stato depenalizzato / la condanna è stata revocata;

3. con riferimento all’art. 38, comma 1, lettera m-ter), del dlgs n. 163/2006, che a suo carico non ricorre la circostanza secondo la quale, anche in assenza di un procedimento per l’applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste - pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’art. 7 del dl 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, in l 12 luglio 1991, n. 203 - non risulti aver denunciato i fatti all’Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’art. 4, comma 1, della l 24 novembre 1981, n. 689;

ALLEGA

copia del proprio valido documento d’identità.

Data

Firma

OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE SERVIZI TURISTICI – CODICE CIG
Z7D14C2396

I sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____
in Via/Loc. _____ n. _____
Cod. fiscale _____

PER CONTO DELLA

impresa individuale

ditta/Società

Ragione sociale: _____

con sede a _____

in Via/Loc. _____ n. _____

Cod. fiscale – P. IVA _____

Munito di potere di legale rappresentanza in relazione alla partecipazione
all'affidamento della concessione di cui all'oggetto

con riferimento alla gara a procedura aperta di cui all'oggetto

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale sull'importo del prezzo a base di gara da corrispondersi
dal Comune al concessionario:

RIBASSO PERCENTUALE DEL (numeri) _____ % (lettere) _____

Luogo e data _____

L'OFFERENTE

N.B.: allegare fotocopia di documento di identità valido di tutti i soggetti interessati.